

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТВЕРСКАЯ ШКОЛА № «2»

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2021

Утверждено и введено в действие
Приказ от 30.09.2021 № 85/7
директор  Е.А. Жилина



Согласовано
с советом родителей
ГКОУ «Тверская школа № 2»
протокол заседания от 30.09.2021 г.

ПРАВИЛА

приёма на обучение в ГКОУ «Тверская школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ГКОУ «Тверская школа № 2» (далее - Школа) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема на обучение),

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115,

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177,

уставом ГКОУ «Тверская школа № 2» (далее - Устав).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый (первый дополнительный) класс на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, реализующимся в ГКОУ «Тверская школа № 2», для детей, проживающих в городе Твери, детей, имеющих право в соответствии с Порядком приема в школу на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый (первый дополнительный) класс для детей, не проживающих в городе Твери, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, реализующимся в ГКОУ «Тверская школа № 2», ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

3. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

3.1. В соответствии с Уставом в ГКОУ «Тверская школа № 2» принимаются только дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — адаптированные образовательные программы) с согласия их родителей (законные представители) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.3. В приеме на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, реализующимся в ГКОУ «Тверская школа № 2», может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане с ограниченными возможностями здоровья, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема на обучение.

4. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

4.1. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Школы и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение, в том числе, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии – в обязательном порядке.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пп. 4.3.–4.4., подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или иным способом, указанным в п. 23 Порядка приема на обучение.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пп. 4.3.–4.4. настоящих Правил, а поступающий — оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГКОУ «Тверская школа № 2». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о

приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.8. При приеме на обучение в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

4.9. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1 настоящих Правил.

4.10. Распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 2.1 настоящих Правил, директор школы издаёт в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).